

Aprobat în CA/CP din data de

Nr. /



PLAN MANAGERIAL

Școala Gimnazială Discovery Kids

2020-2021

ARGUMENT

Statutul României de țară comunitară în Uniunea Europeană, impune și racordarea sistemului național de învățământ cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene și îndeplinirea unor scopuri comune specificate în Cadrul General European și Cadrul Strategic 2020 - Educație și formare. În vederea realizării obiectivelor comune, guvernul României, prin politicile educaționale adoptate și-a stabilit următoarele priorități pentru sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**
 - ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
 - ✓ democratizarea sistemului educațional;
 - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
 - ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
 - ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație**, ceea ce presupune:
 - ✓ proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățaturii conform curriculumu-lui educațional;
 - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional;
 - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
 - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**
 - ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
 - ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
 - ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

Inspectoratele Județene asigură implementarea locală a politicilor educaționale la nivel național.

În calitate de instituție educațională acreditată, Grădinița Happy Kids, cu structura Școala Gimnazială Discovery Kids, își propune să respecte și să implementeze la nivel organizațional politicile educaționale stabilite la nivel național pentru învățământul timpuriu și formarea adulților.

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/ 2011 Legea Educației Naționale
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
 - Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
 - H.G nr. 185 / 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământul preuniversitar Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/ 31.08.2016
- Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordin M.E.N. nr. 3597 / 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011
- Ordinul nr.1409 / 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- Precizarile MEN nr. 33675/28.02.2013, referitoare la procedura de infiintare si de obtinere a personalitatii juridice pentru unitatile de invatamant particular.

2. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DISCOVERY KIDS

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DISCOVERY KIDS

Descoperă, iubește și creează-ți propria poveste!

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DISCOVERY KIDS:

Școala Primară „Discovery Kids” creează, împreună cu elevii, părinții și comunitatea, un mediu cald și stimulat în care fiecare copil să se descopere pe sine, pe ceilalți și lumea înconjurătoare astfel încât să dobândească competențele necesare pentru a se integra în realitatea complexă.

Misiunea noastră se bazează pe următoarele **principii**:

- Toți elevii pot să învețe.
- Procesul de învățare se desfășoară în condiții optime într-o atmosferă pozitivă, în care fiecare elev se implică activ; cultivăm independența elevului încurajându-l să ia decizii, să rezolve situații problemă.
- Învățarea eficientă se realizează atunci când elevul se simte în siguranță, este fericit și apreciat.
- Învățarea se bazează pe realizarea de conexiuni cu experiența și cunoștințele anterioare.
- În procesul de învățare trebuie luate în considerare tipurile de inteligență diferite iar conținutul adaptat stilului de învățare al elevului.
- Predarea și învățarea implică reflecție și colaborare.
- Părinții constituie o parte integrantă în educația elevului, legătura dintre școală și familie influențează pozitiv procesul de învățare.
- Respectul pentru sine și pentru ceilalți este esențial într-o societate civilizată.
- Cunoașterea și utilizarea tehnologiei moderne este importantă pentru integrarea în lumea prezentă și viitoare.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

3.1 Diagnoza mediului intern:

Puncte tari:

- obținerea autorizației și a avizelor de funcționare;
- largă experiență în predare la copii de 6 ani (clasa pregătitoare);
- colaborarea cu cadre didactice cu multă experiență în predare și ajutor din partea Școlii Gimnaziale Discovery Kids;
- cadre didactice perfectionate în metoda investigării științifice;
- program de inserție profesională a debutanților și cadrelor didactice nou venite;
- număr mic de elevi în clasă (14-18)

- colaborare cu profesori angajați ai Fundației Alma Mater pentru ajutor la clasă și programele specifice Școlii Gimnaziale Discovery Kids;
- participare la cursuri de formare și perfecționare variate, inclusiv la cursuri în mediul virtual;
- program school-afterschool;
- programe educative care dau specificul școlii noastre *Programul de limba engleză și germană, Programul Hands on Science, Programul The Leader in Me, Programul de lectură zilnică, Programul de artă;*
- programele extracurriculare oferite de școală (ieșiri tematice, excursii, tabere, serbări, participări la concursuri) precum și oferta de cluburi after-school (*club de dezvoltare personală, club IT, club de jocuri logice, club de arte vizuale aplicate, club de lego, ora părinților, club de artă dramatică*);
- unii elevi aleg să participe și la cluburile Grădiniței Happy Kids după terminarea programului;
- rezultate bune și foarte bune în urma evaluărilor, a concursurilor pentru nivelul primar precum și feed-back din partea învățătoarelor la care s-au înscris elevii;
- baza materială în continuă dezvoltare;
- tehnologie modernă, conectată la rețea și la internet;
- sediu nou, cu spațiu de bănci și spațiu pentru jocurile de mișcare, săli spațioase, dotate cu mobilier ergonomic, adaptat vârstei și cu colț de joacă;
- servicii de îngrijire cu medic și asistentă medicală;
- comunicarea rezultatelor cu părinții prin întâlniri individuale și Google Classroom;
- relații de colaborare profesională cu instituții educative și culturale din comunitate și din țară;
- parteneriate cu comunitatea locală și implicarea tot mai accentuată a acestora în activitatea școlară;
- participare la programe internaționale inclusiv în calitate de colaborator al unui proiect Comenius.
- participare la proiecte internaționale *Lunar Mission One, Space Awareness* și naționale.

Puncte slabe:

- Lipsa experienței în învățământul primar;
- Temerile părinților legate de un sistemul privat de învățământ;
- Necesitatea dezvoltării unor deprinderi sociale;
- Funcționarea într-un sediu nou, cu o curte limitată;
- Program încărcat al directorului care se reflectă asupra activității manageriale.

3.2 Diagnoza mediului extern:

Oportunități:

- creșterea calității educației timpurii prin participarea la programe europene (Erasmus+) sau cursuri de formare și dezvoltare profesională;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin colaborarea cu mediul de afaceri;
- interes crescut al părinților pentru o educație de calitate;
- diminuarea efectelor crizei la nivel național;
- reîntoarcerea unor familii de români care au emigrat în străinătate.

Amenințări:

- Starea economico-socială a municipiului se situează în zona de risc;
- Temerile părinților și a comunității locale în general, legate de sistemul privat de învățământ;
- Dificultăți de încadrare bugetară datorită creșterilor salariale din sistem;
- Sistemul legislativ complicat, în continuă schimbare.

4. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui proiect educațional. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

5. NEVOI IDENTIFICATE

- Promovarea unei educații vizibile și durabile prin ridicarea calitativă a proiectării didactice, prin utilizarea de metode experiențiale și contexte favorabile învățării, prin evaluarea formativă, continua a fiecărui copil;
- Dezvoltarea atât la nivelul copiilor cât și la nivelul cadrelor didactice a unor competențe socio-afective cum ar fi: spiritul pro-activ, spiritul de echipă, auto-reglarea;
- Crearea unui climat incluziv, în care greșelile sunt înțelese ca oportunități de învățare iar diferențele sunt celebrate și nu etichetate;
- Corelarea pe parcursul anului școlar a cunoștințelor acumulate în mediul școlar cu viața de toate zilele, realizându-se astfel mai bine transferul de cunoștințe și ridicând motivația învățării;
- Dezvoltarea unei noi generații de profesori pentru învățământul primar care să fie profesioniști, dedicați și fideli Școlii Gimnaziale Discovery Kids, cunoscători ai procedurilor interne ale organizației;

- Realizarea unei viziuni de ansamblu Grădinița Happy Kids-Școala Gimnazială Discovery Kids și transformarea lor în valori și acțiuni ale culturii organizaționale;
- Introducerea unor programe de parenting la nivelul școlii pe diverse teme de interes;
- Continua dezvoltare a bazei materiale a Școlii Gimnaziale Discovery Kids (achiziționarea de mobilier, investiții în materiale și tehnologie didactică).

Analiza P.E.S.T.(E)

Politicul

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul județului Vâlcea are la bază principiul descentralizării și flexibilizării. Inspectoratul Școlar Județean este instituția care monitorizează, controlează și îndrumă unitățile școlare în respectarea legislației și politicii educaționale a ministerului. Relația între Școala Gimnazială Discovery Kids și ISJ Vâlcea este una bună, în unitatea noastră realizându-se mai multe inspecții în urma cărora s-au apreciat activitatea managerială și didactică. Școala Gimnazială Discovery Kids funcționează potrivit cadrului legal din România și respectă legislația în vigoare pentru învățământul preuniversitar și învățământul particular.

Economicul

La nivelul României, putem vorbi despre o relaxare economică în ultimul timp, fapt ce influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari învățământului. De asemenea, deosebit de important pentru Școala Gimnazială Discovery Kids Kids este faptul ca se asigură finanțarea per capita și pentru unitățile particulare acreditate. În ceea ce privește dezvoltarea locală, direcțiile economice prioritare la nivelul județului sunt turismul, alimentația și comerțul. Totuși, neexistând o bază solidă de investiții structurale în zonă, Vâlcea a devenit una dintre zonele în care efectele crizei economice sunt încă resimțite din plin. Aceasta se răsfrânge direct asupra Școlii Gimnaziale Happy Kids, a cărei singură sursă de finanțare este taxa de școlarizare.

Socialul

Școala Gimnazială Discovery Kids este școală particulară iar cea mai mare parte a părinților care își aduc copiii la această școală au o stare materială medie și bună. Există însă și un număr de burse anuale pe care le acordă conducerea Fundației Alma Mater pentru a sprijini elevii care pot aduce rezultate deosebite școlii noastre. Majoritatea părinților petrec un timp limitat cu familia datorită activității profesionale, implicit solicitarea lor pentru programul prelungit este semnificativă. Județul Vâlcea a fost afectat de restructurările de la platforma chimică, mare parte din populație alegând să emigreze în căutarea unui loc de muncă. O mare parte a populației locale beneficiază de ajutor social ceea ce le afectează

posibilitățile economice.

Tehnologicul

La nivelul județului Vâlcea, potrivit ISJ Vâlcea, utilarea cu aparatură este satisfăcătoare. În mediul urban și zone rurale, majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, iar numărul calculatoarelor personale existente în familiile copiilor este destul de mare. Conectivitatea la Internet este în creștere, iar viteza de navigare, destul de bună. Potrivit ISJ, s-a realizat dotarea cu calculatoare și conectare la Internet la nivel de liceu, urmând să se dezvolte tehnologia la nivelul gimnaziului. Școala Gimnazială Discovery Kids are calculatoare, videoproiectoare și table inteligente în fiecare sală de clasă care să ajute la realizarea unei educații de calitate. De asemenea, există materiale educaționale speciale care pot fi utilizate pe tabla inteligentă.

Ecologicul

Potrivit ISJ, la nivelul județului Vâlcea, proiectele inițiate și derulate atât de Inspectoratul Școlar Județean cât și de unitățile școlare, nu afectează mediul prin gunoiul sau deșeurile produse în urma activităților desfășurate. De asemenea, se are în vedere derularea unor proiecte în unitățile de învățământ pentru educația ecologică a elevilor. Grădinița Happy Kids și Școala Gimnazială Discovery Kids arată o grijă deosebită mediului, atât prin reciclarea hârtiei și a plasticului sau strategii de economisire a apei, hârtiei și curentului în organizațiile noastre cât și prin acțiuni eco de strângere a gunoaielor sau plantare de flori/ legume/ copaci. În activitățile desfășurate în aer liber, o preocupare deosebită o avem pentru protejarea naturii și a curățeniei în mediul ambiental.

6. OBIECTIVE GENERALE

Strategia Europa 2030 a Uniunii Europene, prevede pentru educație trei priorități interconectate:

- creștere inteligentă: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- creștere durabilă: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- creștere favorabilă incluziunii: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială. (surse EDU)

De asemenea, se au în vedere următoarele ținte strategice:

- Reducerea abandonului școlar (sub 10% până în anul 2020)
- Creșterea ponderii populației cu vârsta de 30-34 ani cu nivel de educație terțiară (cel puțin 40% cu pregătire universitar)

III. Țintele în domeniul educației stabilite la nivelul României:

În ședința de guvern din data de 7 iulie 2010, Executivul a aprobat *Memorandumul cu tema: Aprobarea valorilor finale ale obiectivelor României pentru Strategia Europa 2030*. Valoarea Țintelor pentru educație, stabilite în urma consultărilor publice sunt următoarele:

- Rata abandonului școlar - scădere de 10 % (de la 15,9 la 11,3%)
- Rata populației cu vârsta de 30-34 ani cu nivel de educație terțiară, creștere cu 40% (de la 15,96 la 26,7%).

Un punct de interes pentru Grădinița Happy Kids este prezentat în Strategia educației și formării profesionale în România în perioada 2020-2030 care are el la baza Strategia Europa 2000. Țintele strategice vizate:

- rata adulților care participă la programe de învățare de-a lungul vieții trebuie fie de cel puțin 15%
- procentul persoanelor de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15%
- proporția abandonului școlar timpuriu să fie sub 10%

Potrivit Planului operațional al ISJ 2020-2021, oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- acces sporit și egal la educație;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației pe parcursul anului școlar.

7. OBIECTIVE STRATEGICE

- Realizarea Planului managerial în concordanță cu strategia Ministerului Educației., cu planul managerial al ISJ Vâlcea și cu Planul de dezvoltare al Școlii Primare Discovery Kids;
- Organizarea activității școlare pentru îndeplinirea obiectivelor Europa 2030;
- Creșterea calității educației și încurajarea inovației la nivelul organizației;

- Dezvoltarea culturii organizaționale.

8. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Implementarea standardelor de referință și indicatorilor de performanță în evaluarea instituțională;
- Asigurarea unui management și marketing educațional eficient și obiectiv;
- Realizarea cifrei de școlarizare și de programe pentru prevenirea absenteismului școlar;
- Abordarea educației centrat pe dobândirea unui set de competențe cheie și transversale care să asigure o bună adaptare la realitățile secolului 21;
- Asigurarea unei predări inter și transdisciplinare, bazate pe metode experiențiale, și planificate prin metoda proiectelor;
- Dezvoltarea de parteneriate naționale și transnaționale pentru asigurarea unui parcurs european;
- Colaborarea cu comunitatea locală atât pentru siguranța și securitatea elevilor, cât și în cadrul programelor specifice Școlii Gimnaziale Discovery Kids;
- Introducerea unui program specific care să crească gradul de incluziune și un climat pozitiv în școală și să descurajeze violența în mediul școlar;
- Atragerea cadrelor didactice calificate și perfecționarea celor existente printr-un program de formare și team-building intern;
- Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale;
- Diversificarea ofertei de servicii educationale pentru elevi cu nevoi speciale;
- Adecvarea serviciilor educationale la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă;
- Asigurarea echității privind accesul la o educație incluzivă de calitate și a parcurgerii unor rute școlare ascendente și abordări educative personalizate.

Dir. Preduca Cristina

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2020-2021

Dir. Preduca Cristina

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
Proiectare ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale ✓ Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar anterior, 2019-2020	Directorul	Rapoartele anuale de analiză și diagnoză	-	Director	Octombrie 2020	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2020-2021	Directorul	Planul managerial al ISJ Strategii naționale în educație	-	Director	Octombrie 2020	Corelarea cu obiectivele la nivelul județului și cele naționale în domeniul educației
	1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate clasele	Comisiile metodice	Curriculum pentru învățământul preșcolar	-	Toate cadrele didactice	Octombrie 2020	Corelarea planificărilor cu programa pentru învățământul preșcolar
	1.4. Actualizarea planului de dezvoltare instituțională a școlii	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	Octombrie 2020	Corelarea PDI cu realitățile anului școlar 2020 – 2021
	1.5. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021/2022	Director	Planul de școlarizare existent și datele de la grupele pregătitoare	-	Director	Decembrie 2020	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.

	1.6.Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2021/2022.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Director, cadre didactice.	Mai 2021	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.7 Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Consiliere	Raportul consilierului educativ	-	Consilier educativ	Septembrie – Octombrie 2020	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.8. Încheierea de parteneriate școlare în vederea participării copiilor la concursuri pentru nivelul primar	Curriculum	Programele școlare	-	Cadrele didactice	Pe parcursul anul școlar	Creșterea numărului de premii la nivel județean, național și internațional
	1.10. Elaborarea de programe de adaptare la ciclul primar care să prevină abandonul școlar	Cadrele didactice	Surse on line	-	Cadrele didactice	Septembrie-octombrie 2020	Diminuare a abandonului școlar.
	1.11. Realizarea proiectelor de buget și a planurilor de achiziții;	Contabilitate director	Legislație Bugetul prognozat	-	Director, contabil	Septembrie 2020, Ianuarie 2021 Și pe parcursul anului	Existența bugetului prognozat, execuția bugetară
	1.12. Colaborarea cu psihologul în vederea realizării programelor de consiliere cu copiii și părinții	Psiholog Cadre didactice Director	Program specific de colaborare pe palierele: cadre didactice, copii și părinți	-	Psiholog Cadre didactice	Regulat, pe parcursul anului școlar	Eficientizarea orientării școlare.

	1.13. Identificarea de noi resurse extrabugetare prin sponsorizări și prin participarea la programe de finanțare europene	Echipa de proiecte	Legislatia in vigoare	-	Echipa de proiecte, director, contabil	Pe parcursul anului și în martie	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.14. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile	Contabil director	Legislatia in vigoare	-	Director contabil	Pe parcursul anului școlar	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.15. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director , echipa de proiecte	Când este cazul	Cresterea gradului de implicare a comunității în programul educativ
Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. 3. Organizarea execuției bugetare. 4. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administratie. Elaborarea tematicii pentru comisia metodică.	Comisia metodică și consiliul profesoral și consiliul de administrație	Documentele specifice ROFUIP	-	Directorul CA, CP, comisa metodică	Septembrie-2020	Corelarea cu obiectivele educaționale
	2.2. Întocmirea graficului de asistență la clasă	Directorul	Metodologiile de asistențe la lecție	-	Directorul si responsabili Comisii	Septembrie 2020	Existența graficului si a fiselor de evaluare completate
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic	Consiliul de administratie	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Formarea/dezvoltare abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	. Curriculum	Raportele de analiza si diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul	Coeziunea echipelor.

2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	-	Director, cadre didactice	Septembrie 2020	Întocmirea fișei posturilor.
2.6. Realizarea cuprinderii elevilor in unitatea scolara conform legii	Director	Legislatia in vigoare	-	Director	Septembrie 2020	Realizarea planului educațional
2.8. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională;	Descentralizare instituțională	Metodologia M.E.N.	-	Director si cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Creșterea numărului de cadre didactice calificate/perfecționate.
2.9.Elaborarea programelor pentru opțiunile alese	Curriculum	Metodologia M.E.N.	-	Director, cadre didactice	Mai 2021	Aplicarea criteriilor elaborate.
2.10.Implementarea proiectelor privind diminuarea absentismului și eradicarea abandonului școlar;	Curriculum și controlul asigurarii calitatii	Proiectele	-	Director, cadre didactice	An școlar 2020- 2021	Acțiune județeană; Reducerea ratei fenomenelor.
2.11 Procurarea și distribuirea la sedii a documentelor curriculare, a auxiliarelor curriculare;	Curriculum și controlul asigurarii calitatii	Documentele primite de la M.E.N.	Conform bugetului aprobat	Director	Pe parcursul anului școlar	Asigurarea tuturor materialelor.
2.12 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons.ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificarii	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
2.13 Realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Director, cadre didactice	Septembrie 2020	Prevenirea accidentelor
2.16. Repartizarea bugetului, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Legislația în vigoare	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Conform bugetului	Asigurarea execuției bugetare.

	2.17. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Conform bugetului	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.18. Realizarea investițiilor și reparațiilor conform planurilor operaționale	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
Conducere operațională. 1. Operaționalizarea activității. 2. Eficientizarea demersului managerial. 3. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Direcțiune	Legislația în vigoare.		Director	Septembrie 2020 și de câte ori este cazul	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiei metodice	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	3.4 Supervizarea desfășurării activității;	Descentralizare instituțională	Rapoarte inspecții, fișe asistență	-	Director, Resp. Comisii	Pe parcursul anului școlar	Feed-back pentru activitatea viitoare.
Monitorizare. Evaluare. Control. <ul style="list-style-type: none"> Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate. 	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.2 Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management	Documente, ordine, notificări	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.3 Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-	Director	Semestrial, anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.

	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Director	Legislația în vigoare.	-	Director	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6 Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.
	4.12. Asigurarea organizării și desfășurării concursurilor pentru preșcolari;	Curriculum și controlul asigurării calitatii	Protocoale de colaborare	-	Director, Consiliul de administrație	Conform protocoalelor de colaborare	Respectarea regulamentelor de organizare a concursurilor
Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a copiilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite populare.	Resurse extrabugetare.	Director	Pe parcursul anului școlar	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor și inovațiilor în educație	Management	Rezultatele deosebite populare.	-	Director	Pe parcursul anului școlar	Implicare, dezvoltare.

	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Pe parcursul anului școlar	Participare, dezvoltarea unității.
Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Consultanță și chestionare	-	Director cadre didactice.	Pe parcursul anului școlar	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și financiare	Management contabilitate	Documente 2% și alte documente pentru sprijinirea gradinitelor	Resurse extrabugetare.	Director cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele speciale ale Grădiniței Happy Kids		Director cadre didactice.	Pe parcursul anului școlar	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele de parenting, parteneriate cu comunitatea	Resurse extrabugetare.	Directori, cadre didactice.	Pe parcursul anului școlar	Implicare activă a părinților.
Formare și dezvoltare profesională și personală. • Optimizarea competențelor. • Dezvoltarea competențelor.	7.1 Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă și monitorizarea acestei activități;	Curriculum și controlul asigurării calitatii	Analiza de nevoi; cursurile propuse	-	Comisia de perfecționare și formare continuă	Sept. 2020 Ian. 2021	Acțiune județeană; Dezvoltare profesională și personală.
	7.2 Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf.grafic M.E.N. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.

	7.3 Participarea cadrelor didactice la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul ISJ / CCD	Resurse ex-trabugetare.	Director, cadre did., elevi.	Cf.grafic ISJ/CCD	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.4 Organizarea colectivelor de proiect	Management	Documente specifice	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea spiritului de echipă 	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	Director	Pe parcursul anului școlar	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele unităților.	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
Negocierea și rezolvarea conflictelor.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între cadrele didactice	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Septembrie 2020	Evitarea conflictelor.
Comunicare și informare. <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare. 	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Pe parcursul anului școlar	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Rapoartele unităților	-	Director	Pe parcursul anului școlar	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.

Parteneriat. <ul style="list-style-type: none"> Extinderea și eficientizarea parteneriatelor 	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta comunității	-	Director	Pe parcursul anului școlar	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea pe parcursul anului școlar cu organele de poliție, sanitare, etc.	Management	Oferta comunității	-	Director	Pe parcursul anului școlar	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Management Curriculum	Oferta de proiecte	Conform bugetului aprobat	Director, echipa managerială	Pe parcursul anului	Dezvoltare instituțională.